

Guatemala, 30 de noviembre del 2017
Informe No. 006-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme a lo estipulado en el Contrato 2061-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 435-2017, correspondiente al mes de noviembre del año en curso, para el cobro de mis honorarios presentando factura de pequeño contribuyente Serie "B" No. 00031

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo en la elaboración de especificaciones técnicas de los proyectos arquitectónicos a realizarse en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
2. Brindar apoyo en la elaboración de las descripciones técnicas de los proyectos arquitectónicos.
3. Brindar apoyo en la redacción de la memoria descriptiva de cada proyecto arquitectónico realizado
4. Apoyar en la supervisión de las obras arquitectónicas que se ejecuten en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
5. Brindar apoyo en la elaboración de planos, diagramas, diseños, presupuestos estimados y cronogramas de ejecución de proyectos que sean requeridos por la Dirección del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
6. Otras actividades afines al contrato.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó con la corrección a las Especificaciones técnicas del proyecto: **Sistema control de acceso vehicular**, según sugerencias obtenidas por los interesados en el portal Guatecompras.
2. Se apoyó en el dibujo de los planos del proyecto arquitectónico: **Entintado del escenario del Teatro de Cámara, Salones de ensayos uno y dos, salón Tras bastidores.**
3. Se apoyó con la redacción de Especificaciones Generales, Especificaciones Técnicas y Disposiciones especiales del proyecto **Entintado del escenario del Teatro de Cámara, Salones de ensayos uno y dos, salón Tras bastidores.**
4. Se apoyó con la elaboración del presupuesto y cronograma del proyecto: **Entintado del escenario del Teatro de Cámara, Salones de ensayos uno y dos, salón Tras bastidores.**
5. Se apoyó en el dibujo de la estructura para organizador de basureros de reciclaje.
6. Se apoyó con el seguimiento al Ingreso en la ventanilla ambiental del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, del expediente **Diagnóstico Ambiental de Bajo Impacto** para proyectos categoría C, solicitud de resolución para licencia ambiental del proyecto: **Trabajos de limpieza y Restauración del Escenario del Teatro al Aire Libre.**
7. Se apoyó con el ingreso del expediente para licencia municipal en la ventanilla única de construcción, para el proyecto: **Trabajos de limpieza y Restauración del Escenario del Teatro al Aire Libre**, en la municipalidad de Guatemala.
8. Se apoyó con el ingreso del expediente para Registro de bienes patrimoniales del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias en la ventanilla de Registros Patrimoniales del Instituto de Antropología Etnología e Historia IDAEH.

9. Se apoyó al Departamento de Infraestructura y Mantenimiento en reunión con personeros de CONRED para realizar los trabajos complementarios para el Plan de Evacuación del Teatro Nacional.
10. Se apoyó en la asistencia al curso Básico del Programa Nacional de Educación en Gestión Integral del Riesgo impartido por la CONRED en el Palacio Nacional de la Cultura.
11. Se apoyó en la redacción de informes varios solicitados por la dirección del Teatro Nacional, Dirección General de las Artes y Ministerio de Finanzas, en relación a los proyectos realizados en el teatro Nacional.
12. Se apoyó en la redacción de informe de análisis comparativo de pisos del escenario del Aire Libre Otto Rene Castillo del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, solicitados por la dirección del Teatro Nacional, Dirección General de las Artes y Ministerio de Finanzas
13. Se apoyó en la elaboración de la matriz de los proyectos estratégicos 2018.

Sin otro particular



José Iván del Cid Morales

Vo.Bo.



Alvaro Véliz
DIRECTOR
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

